KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN MAKASSAR

JL. TENTARA PELAJAR NO. 173
MAKASSAR, 90172
JL. SALODONG NO. 1 MAKASSAR, 90241

Telp : (0411) 3616975
Fax : (0411) 3616974,
(0411) 3628732

Email : pipmks@pipmakassar.co.id
Website : www.pipmakassar.co.id

PENGUMUMAN
Nomor : PG.PIP-Mks 96 Tahun 2026

TENTANG

KEGIATAN *ON CAMPUS* (SATU ATAP) CALON TARUNA/I
PROGRAM DIPLOMA IV (D-IV) PELAYARAN
DAN DIKLAT PELAUT III (DP-III) PEMBENTUKAN ANT/ATT - III
JALUR NON POLA PEMBIBITAN (MANDIRI)
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN MAKASSAR
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Berdasarkan Pengumuman Nomor : PG. PIP-Mks 21 Tahun 2026 Tentang Pengumuman Kelulusan dan Pendaftaran Ulang Calon Taruna Jalur Mandiri Gelombang I, PG. PIP-Mks 50 Tahun 2026 Tentang Pengumuman Kelulusan dan Pendaftaran Ulang Calon Taruna Jalur Mandiri Gelombang II, PG. PIP-Mks 81 Tahun 2026 Tentang Pengumuman Kelulusan dan Pendaftaran Ulang Calon Taruna Jalur Mandiri Gelombang III, PG. PIP-Mks 92 Tahun 2026 Tentang Pengumuman Kelulusan dan Pendaftaran Ulang Calon Taruna Jalur Mandiri Titik Lokasi (Tilok) Tes Ambon & Banjarmasin dan PG. PIP-Mks 93 Tahun 2026 Tentang Pengumuman Kelulusan dan Pendaftaran Ulang Calon Taruna Jalur Mandiri Gelombang IV Tahun Akademik 2026/2027, dengan ini diumumkan sebagai berikut :

1. Jadwal Kegiatan Lapor Diri dan *On Campus* Calon Taruna/i, sebagai berikut:

No	Tanggal Pelaksanaan	Uraian Kegiatan	Keterangan
a.	22 Agustus 2026 (08.00 s.d 13.00 WITA)	Masuk Kampus (Satu Atap)	Kampus II PIP Makassar, Kawasan Kampus Terpadu Transportasi, Jl. Salodong - D-IV Nautika : Lobby Parkir depan Gedung Geomaritim - D-IV Teknika & DP-III Teknika:Lobby Classroom I - D-IV KALK, DP-III Nautika & ETO : Lobby Simulator *(Pilot Station)*
b.	22 Agustus 2026 (10.00 WITA s.d Selesai)	Pertemuan Orang Tua/ Wali	Kampus II PIP Makassar, Kawasan Kampus Terpadu Transportasi, Jl. Salodong
c.	22 Agustus 2026 (15.30 Wita s.d selesai)	Pelepasan Calon Taruna/i bersama Orang Tua/ Wali	Lapangan Hijau Kampus II PIP Makassar, Kawasan Kampus Terpadu Transportasi, Jl. Salodong
d.	24 Agustus s.d 6 September 2026	Masa Dasar Pembentukan Karakter (MADATUKAR)	Kampus II PIP Makassar, Kawasan Kampus Terpadu Transportasi, Jl. Salodong

2. Peserta membawa dokumen perlengkapan sebagaimana terlampir pada lampiran I pengumuman ini;
3. Peserta membawa perlengkapan Masa Dasar Pembentukan Karakter (MADATUKAR) dan perlengkapan di asrama dengan ketentuan sebagaimana terlampir pada lampiran II pengumuman ini;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

4. Pada saat masuk kampus, Calon Taruna/i wajib:
   a. Memakai kemeja berwarna putih lengan Panjang, berdasi hitam dan celana kain berwarna hitam, hijab bergo berwarna hitam (bagi yang berhijab);
   b. Memakai sepatu olahraga (*kets*) berwarna hitam;
   c. Sebelum memasuki lingkungan kampus diharapkan seluruh calon taruna/i sudah melaksanakan pemotongan rambut dengan ketentuan:
      - Calon Taruna : Pendek rapi
      - Calon Taruni : Pendek rapi tidak menyentuh kerah, telinga dan alis (termasuk bagi yang menggunakan hijab agar menyesuaikan)
5. Calon Taruna/i diharapkan telah sarapan pagi sebelum masuk asrama;
6. Orang Tua/ Wali Calon Taruna/i hanya diperkenankan mengantar calon taruna/i di area yang telah ditentukan;
7. Perlengkapan yang disebutkan dalam daftar lampiran pengumuman ini tersedia di Koperasi PIP Makassar. Bagi Calon Taruna/i yang membutuhkan perlengkapan tersebut dapat menghubungi narahubung pada nomor *whatsapp* : **0852-9966-6164 a.n (Hikmah)**.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di Makassar
Pada tanggal 10 Agustus 2026

Direktur,

Capt. Rudy Susanto, M.Pd
NIP. 197312102005021001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I Pengumuman Direktur PIP Makassar
Nomor : PG.PIP-Mks 96 Tahun 2026
Tanggal : 7 Agustus 2026

DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN CALON TARUNA/I

DOKUMEN KEUANGAN	**KETERANGAN**
a. **SCAN** Bukti Bayar/Kwitansi/Slip Pembayaran Uang Masuk (Biaya Daftar Ulang)	***Dokumen Sudah Terupload di Navi Campus***
b. **SCAN** Surat Pernyataan Tidak Menuntut Pengembalian Biaya Pendidikan (Pendaftaran Ulang)	
c. **SCAN** Surat Pernyataan Kesanggupan Pembayaran Biaya Kuliah	
DOKUMEN AKADEMIK	***Dokumen Sudah Terupload di Navi Campus***
a. **SCAN** Ijazah SMA/SMK	
b. **SCAN** Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	
c. **SCAN** Surat Keterangan Belum Menikah Dari Kelurahan/Kecamatan	
d. **SCAN** Pakta Integritas	
DOKUMEN ASRAMA	***Dokumen Sudah Terupload di Navi Campus***
SCAN Surat Pernyataan Kepatuhan Tata Tertib Asrama	

Direktur,

Capt. Rudy Susanto, M.Pd
NIP. 197312102005021001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran II Pengumuman Direktur PIP Makassar
Nomor : PG.PIP-Mks 96 Tahun 2026
Tanggal : 7 Agustus 2026

DAFTAR PERLENGKAPAN ASRAMA CALON TARUNA/I

NO	URAIAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	**PERLENGKAPAN IBADAH**		
	a. Baju Koko (Muslim) Warna Putih & Cokelat	Masing-masing 1 Buah	*Semua Pakaian dan Perlengkapan ibadah diberi **Bordir** dengan Tulisan **NAMA LENGKAP** (Bukan Nama Panggilan)*
	b. Sarung (Muslim) Warna Gelap	2 Buah	
	c. Mukena (Muslimah) Putih polos	2 Buah	
	d. Sajadah (Muslim)	1 Buah	
	e. Kopiah (Muslim) Warna Hitam	1 Buah	
	f. Kitab Suci (Sesuai Agama masing-masing)	1 Buah	
	g. Perlengkapan Ibadah Lainnya (Rosario, Selendang, Dupa)	Sesuai kebutuhan	
2.	**PERLENGKAPAN BELAJAR**		
	a. Buku Tulis/ Binder Ukuran A4	10 Buah	1 Binder + Isi 10 Pack Kertas
	b. Alat Tulis (pulpen, pensil 2B, penghapus dan Tip-ex)	1 Set	
	b. Kamus Bahasa Inggris - Indonesia **"Jhon Echol"**	1 Buah	
	c. Mistar Panjang **Minimal 30 cm**	1 Buah	
	d. Mistar Segitiga **Uk. Sedang**	1 Set	
	e. Mistar Busur Derajat	1 Buah	
	f. Kalkulator **Scientific Version**	1 Buah	
	g. Buku Gambar A3	1 Buah	*Khusus Prodi D-IV Teknika, DP-III Teknika dan ETO*
	h. Jangka	1 Buah	*Kecuali Prodi D4 KALK*
3.	**PERLENGKAPAN PRIBADI**		
	a. Baju Kemeja Lengan Panjang warna PUTIH Polos	4 Buah	*Semua perlengkapan pribadi diberi **Bordir** dengan Tulisan **NAMA LENGKAP** (Bukan Nama Panggilan)*
	b. Celana Kain warna HITAM/GELAP	4 Buah	
	c. Kaos Dalam (Singlet) warna PUTIH	1 Lusin	
	d. Celana Dalam	1 Lusin	
	e. Baju Kaos Oblong warna PUTIH Lengan Pendek (Lengan Panjang bagi yang berhijab)	6 Buah	
	f. Jilbab Sport warna HITAM (non-pet)	6 Buah	
	g. Jilbab kain segitiga warna HITAM uk. 110 x 110cm	6 Buah	
	h. Celana Pendek warna HITAM *untuk Pria*	6 Buah	
	i. Celana *Short Pants* Pendek warna HITAM *(Short Pants bahan spandex) untuk Wanita*	6 Buah	
	j. Handuk Muka uk. 30 x 30cm	3 Buah	
	k. Celana Training warna GELAP	3 Buah	
	l. Kaos Kaki warna HITAM	7 Pasang	
	m. Sprei warna PUTIH uk. 120 x 200cm (Ksr No.3) + Sarung bantal	2 Set	
	n. Selimut Single Warna Polos	1 Buah	
	o. Pembalut (Khusus Wanita)	Sesuai Kebutuhan	

"Committed to the excellence of seafarer competence"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	p. Peniti	3 Lusin	*Semua perlengkapan pribadi diberi **Bordir** dengan Tulisan **NAMA LENGKAP** (Bukan Nama Panggilan)*
	q. Jarum, Benang Jahit, Kancing baju cadangan sesuai warna baju	1 Set	
	r. Alat Cukur Manual (khusus Taruna)	6 Pcs	
	s. Gunting Kuku	1 Buah	
	t. Brasso & Lap Brasso	1 Buah	
	u. Semir Sepatu	3 Buah	
	v. Sikat Sepatu	1 Buah	
	w. Gembok Kombinasi Angka	1 Set	
	x. Tumbler / Botol Minum (Uk. 750 ML - 1 L)_sudah terisi dengan Air	1 Buah	
	y. Topi Rimba Warna Cream	1 Buah	
	z. Masker 1x pakai 3 ply	1 Box	
4.	**PERLENGKAPAN MANDI**		
	a. Handuk Polos ***Bordir** dengan Tulisan **NAMA LENGKAP** (Bukan Nama Panggilan)*	2 Buah	
	b. Sabun Mandi Cair 800 ml	1 Botol	
	c. Shampo 400 ml	1 Botol	
	d. Sikat Gigi + Pasta Gigi	2 Buah	
	e. Detergen Cair 1000ml	1 Botol	
	f. Gayung + Ember 20 liter	1 Buah	
	g. Handbody	1 Botol	
	h. *Sunblock*/*Sunscreen*	3 Botol	
	i. Deodorant (Spray/ Roll)	3 Botol	
	j. Parfum	3 Botol	
	k. Sendal Jepit **(ditulis nama secara permanen)**	1 Pasang	
5.	**PERLENGKAPAN KEBERSIHAN**		
	a. Cairan Pembersih Kamar Mandi/Kerak Lantai (Porstex, Vixal, Cleantex, Harpic, dll)	2 buah	Uk 1 Liter (1000 ml)
	b. Cairan pel (Super Pel, Carbol, Wipol)	2 botol	Uk 800 ml
	c. Sabun Cuci Tangan (dalam botol dengan pompa/penyemprot sabun)	2 buah	Min Uk 500 ml
	d. Kapur Barus/ Kamper	2 bungkus	
	e. Pengharum Ruangan Spray	1 Botol	Min Uk 450 ml
	f. Sapu lantai dan Sekop sampah plastik	1 Buah	Prodi D-IV Nautika
	g. Sapu lidi bergagang dan kain lap microfiber	1 Buah	Prodi D-IV Teknika
	h. Stik Pel + Refill dan Kanebo	1 Buah	Prodi D-IV KALK
	i. Wiper Lantai + Sikat WC	1 Buah	Prodi DP-III Teknika dan ETO
	j. Wiper Kaca dan Sikat Lantai (gagang panjang).	1 Buah	Prodi DP-III Nautika

Direktur,

Capt. Rudy Susanto, M.Pd
NIP. 197312102005021001

"Connected to the excellence of seafarer competence"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).